



ประกาศโรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักการภารโรงและตำแหน่งพนักงานขับรถ

ด้วยโรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานขับรถ (รถหลัก) ๑ อัตรา รวม ๒ อัตรา โดยปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการในโรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งนักการภารโรง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่าอายุ ๒๕ ปี
๒. พื้นพันะทางการทหาร
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ต้องมีใบรับรองแพทย์)
๔. มีความรู้หรือความชำนาญเกี่ยวกับงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน
๖. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. อุทิศตนทุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ ตรงต่อเวลา
๘. ห่วงแหนทรัพย์สินของทางราชการ
๙. สามารถนอนเวรกลางคืน รักษาสิทธิของทางราชการดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียน ตลอดจนถึงวันรุ่งเช้าของวันใหม่
๑๐. ไม่ดื่มสุราเป็นอาจณ ไม่เสพสารเสพติดหรือสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๓. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขอบเขตของงาน ตำแหน่งนักการภารโรง

๑. เปิด ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ
๒. ปิด กวาด เช็ดถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณทั่วไป ห้องน้ำ ห้องส้วม
๓. นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัด
๔. ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่าง ๆ ที่ได้มอบหมาย
๕. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ

๖. ดูแลรักษาปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
 ๗. เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ
 ๘. บริการครู และนักเรียน ตามความเหมาะสม
 ๙. ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุ ครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ใช้งานได้ตามสมควรแก่สภาพ
 ๑๐. การอยู่เวรยามรักษา ทรัพย์สินของโรงเรียน
 ๑๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน
๑. ต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน
 ๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางการทำงานโดยเคร่งครัด
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน เสียสละ อดทน
 ๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
 ๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา
 ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่าอายุ ๒๕ ปี
๒. พื้นพันะทางการทหาร
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ต้องมีใบรับรองแพทย์)
๔. มีใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน
๖. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
๗. อุทิศตน พุ่มเทเวลาให้แก่ราชการ ตรงต่อเวลา
๘. ห่วงแหนดร์พัยสินของทางราชการ
๙. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่ดื่มสุราเป็นอาจิดิน ไม่เสพสารพิษต่อจิตประสาท ไม่ค้ำและไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
๑๑. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขปัญหเฉพาะหน้าได้ หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ หรืออุปกรณ์อื่นๆของรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
๑๒. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอก
๑๓. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ขอบเขตของงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์
๒. ตรวจสอบเช็ค แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์
๓. งานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๔. ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย สามารถแก้ไขปัญหเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีที่รถยนต์ขัดข้อง
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. ต้องลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน
๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยทางการทำงานโดยเคร่งครัด
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน เสียสละ อดทน
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่แจ้งผู้บังคับบัญชา
๖. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ของราชการไปใช้ในกิจการส่วนตัว
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ติดที่ใบสมัคร
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. มีใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ (กรณีสมัครพนักงานขับรถยนต์)
 ๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. วุฒิการศึกษา
 ๗. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
- *** (เอกสารที่เป็นสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริกหรือทางเว็บไซต์ www.pet.ac.th

วัน เวลา และสถานที่สอบ

โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก

วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะการสื่อสาร ทักษะคิด ประสพการณ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากคณะกรรมการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับผู้ที่สอบได้จากคะแนนการสอบสัมภาษณ์หรือจากการสอบปฏิบัติจากมากไปหาน้อย โดยการตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริกและทางเว็บไซต์ www.pet.ac.th

การเรียกรายงานตัว

โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก จะเรียกให้ผู้สอบได้มารายงานตัวตามลำดับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้มารายงานตัว ณ ห้องสำนักงานอำนวยการ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ดร.สุชาติ เอียดวงศ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก